

**ACTA DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN  
DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE TERUEL**

Siendo las 17,30 horas del día 23 de septiembre de 2020, se celebra Reunión del Consejo de Dirección del Centro, al mismo son citados y asisten:

- D. Fernando Sánchez Martín Representante de Tutores.
- Dña. Aida Crespo Burgueño Representante de Estudiantes.
- D. Ramón López Rajadel De la Facultad de Derecho.
- D. David Sáez Ruiz De la Facultad de Psicología.
- D. Antonio Soler Hernández De la Facultad de Ciencias de la Ed.
- Dña. M<sup>a</sup> Lirios Merita de Luján De la Facultad de H<sup>a</sup> del Arte.
- Jesús M<sup>a</sup> García Martín Representante curso de Acceso.
- D. Alfio García Fuertes Coordinador Facultad CC Económicas y Empr.)
- Dña. Jasmina Popovic Miladinovic Representante del CUID
- D. Marcos Ibáñez Valero Secretario del Centro.
- D. José Carlos Muniesa Martínez Director del Centro Asociado.

Se excusa Dña. Aida Crespo Burgueño, representante de Estudiantes, D. Alfio García Fuertes de la Facultad de C E y Empresariales, y D. Antonio Soler de la Facultad de Ciencias de la Educación por motivos familiares y D. David Sáez Ruiz de la Facultad de Psicología y D. Jesús M<sup>a</sup> García Martín representante del curso de acceso se excusan por motivos laborales ineludibles.

D. David Sáez Ruiz, D. Antonio Soler Hernández, D. Jesús M<sup>a</sup> García Martín, Dña. Aida Crespo Burgueño y D. Alfio García Fuertes emiten por correo electrónico a la cuenta de [director@teruel.uned.es](mailto:director@teruel.uned.es) su voto favorable al PLAN DE CONTINGENCIAS DEL CENTRO FRENTE AL COVID-19.

El director del Centro Asociado agradece la colaboración y el tiempo empleado por los asistentes, a la vez que solicita la ayuda de todos ellos para llevar a cabo proyectos que redunden en beneficio del Centro Asociado.

Seguidamente se pasa a tratar los asuntos del orden del día:

1<sup>º</sup> Lectura y aprobación si procede del ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, de fecha 6 de marzo de 2017.

2º) Preparar la Acogida de nuevos alumnos el día 1 de octubre a las 5.30 h de la tarde. También en la Sala de Exámenes.

3º) PLAN DE CONTINGENCIA DEL CENTRO FRENTE AL COVID-19

4º) Ruegos y Preguntas.

### 1. Lectura y aprobación del acta de la reunión de 6 de marzo de 2017.

Se procede a la aprobación, por unanimidad de los presentes, del Acta de la Reunión anterior, de fecha 6 de marzo de 2017.

**2. Preparar la Acogida de nuevos alumnos el día 1 de octubre a las 5.30 h de la tarde. También en la Sala de Exámenes.**

La acogida tendrá lugar en esta Sala de Exámenes, por su amplitud es la que más seguridad sanitaria nos ofrece.

Contaremos el número de alumnos que hay de las diferentes facultades. Los que más estén los dejaremos en esta aula, 2ª Salón de Actos, 3ª Sala de videoconferencias, 4º Aula 5, 5º Aula 12, 6º) Aula 1

Los siguientes se les reunirá con su coordinador (el director va leyendo a los tutores coordinadores de las respectivas facultades:

D. Jesús María García Martín (Coordinador del Curso de Acceso)

D. Alfio García Fuertes (Coordinador de la Facultad de CC Económicas y Empresariales)

D. Antonio Soler Hernández (Coordinador de la Facultad de Educación)

D. David Sáez Ruiz (Facultad de Psicología)

Dña. María Lirios Mérida Luján (Coordinadora de la Facultad de Geografía e Historia)

D. Ramón López Rajadel (Coordinador de la Facultad de Derecho)

Dña. Jasmina Popovic Miladinovic (Coordinador de Idiomas).

El director insta a los coordinadores para que les expliquen a los nuevos alumnos:

- a) Cómo funciona la Uned.
- b) La importancia de venir a los Seminarios Tecnológicos de los días 5, 6 y 7. Y si hay peticiones se ampliarán los días.
- c) Exámenes (dos cuatrimestres)
- d) La posibilidad de ampliar matrícula en febrero.
- e) LES ANIMÁIS.... Decís las bondades de esta Universidad.



- f) Les explicáis las dudas que tengan sobre el PLAN DE CONTINGENCIA FRENE AL COVID-19
- g) Les explicáis como funciona intecca y alf. Para seguir las tutorías.

A tal efecto os mandaré por correo electrónico el PROGRAMA DEL DIA DE LA ACOGIDA, en el que figura la dirección de una página de la Uned VIDEOTUTORIALES para aprender a manejar los programas:

<https://www.intecca.uned.es/inteccainfo/que-hacemos/documentacion-y-faqs/documentacion-y-videotutoriales/>

### 3.- PLAN DE CONTINGENCIA DEL CENTRO FRENTE AL COVID-19

El director lee y explica detenidamente el PLAN que previamente ya les ha mandado por correo.

El director pregunta por las posibles dudas, sugerencias, observaciones que pueda plantear.

El director les informa de la necesidad de que toda la comunidad educativa lo conozca lo observe y lo difunda; todos tenemos la obligación de cumplirlo y hacerlo cumplir.

EL PLAN DE CONTINGENCIAS DEL CENTRO ASOCIADO UNED TERUEL FRENTE AL COVID-19 junto con todos los documentos normativos que le sirven de base, serán colgados en la página web del Centro y en el tablón de anuncios.

EL PLAN DE CONTINGENCIAS DEL CENTRO ASOCIADO UNED TERUEL FRENTE AL COVID-19 será comunicado al Claustro y a todos los profesores tutores el día 29 de septiembre de 2020. Y a los alumnos nuevos en la Acogida del día 1 de octubre. También se enviará por correo a toda la comunidad educativa del Centro Asociado de la Uned de Teruel

**EL PLAN DE CONTINGENCIAS DEL CENTRO ASOCIADO UNED TERUEL FRENTE AL COVID-19 es aprobado por unanimidad de los presentes. Mas el voto favorable emitido por correo de cinco miembros más, nominados "ab initio" y que excusaron su asistencia.**

### 4- Ruegos y preguntas:

No habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 19.30 h del día 23 de septiembre de 2020.

Teruel a 23 de septiembre de 2020



Fdo: J. Carlos Muniesa M.



Fdo: Marcos Ibañez



Fdo: Fernando Sánchez M.

DIRECTOR CENTRO UNED TERUEL. EL SECRETARIO DEL CENTRO. EI REPRESENTANTES PPTT